



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) n.º 004/2022
(Processo Administrativo n.º 23381.007461.2021-12)

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de material gráfico e de comunicação visual em geral, para fins de atendimento as necessidades institucionais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	TIRAGEM MÍNIMA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL
1	485914	LIVRO CAPA DURA - Formato aberto: 560 mm x 280 mm, formato fechado: 280 mm x 280 mm, revestimento: capa dura, formato: 613 mm x 320 mm, em couché brilho FSC 150 g/m², 4x1 cores, 2 guardas, formato: 560 mm x 280 mm, em offset FSC 240 g/m², 4x4 cores, 2 papelão capa dura, formato: 293 mm x 280 mm, em papelão cinza FSC 2,8, 0x0 cores, miolo: 156 pág., em couché brilho FSC 170 g/m², 4x4 cores, dobra automática paralela (miolo, guardas), corte/vinco (papelão capa dura), vincar (guardas), laminação fosca total frente (revestimento capa dura), verniz UV brilho reserva frente (revestimento capa dura), colocar acessório (revestimento capa dura), alceamento automático, shrink,	50	UND	2.250	R\$ 91,69	R\$ 206.302,50



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

		costura.					
2	255544	CAIXA PARA ACONDICIONAR LIVRO - Formato aberto: 620 mm x 400 mm, formato fechado: 290 mm x 290 mm, 1 lâmina em triplex FSC 350 g/m ² , 4x0 cores, laminação fosca total frente, corte/vinco, fita dupla face 2 pontos, colar manual, faca de corte MD.	50	UND	1.950	R\$ 7,75	R\$ 15.112,50
3	246027	CATÁLOGO DE CURSOS - LIVRETO 01: formato fechado 14,8 cm x 21 cm, formato aberto: 29,7 cm x 21 cm. Capa em papel duo design 250g/m, cor 4x1, aplicação de verniz localizado. Miolo em papel couché 90g/m, cor 4x4, 20 páginas. Lombada quadrada com cola PUR, de 3 mm, com vinco de 5mm. LIVRETO 02: formato fechado: 14,8 cm x 21 cm, formato aberto: 29,7 cm x 21 cm. Capa em papel duo design 250g/m, cor 4x1, aplicação de verniz localizado. Miolo em papel couché 90g/m, cor 4x4, 60 páginas. Lombada quadrada com cola PUR, de 4 mm, com vinco de 5 mm. LIVRETO 03: formato fechado: 14,8 cm x 21 cm, formato aberto: 29,7 cm x 21 cm. Capa em papel duo design 250g/m, cor 4x1, aplicação de verniz localizado. Miolo em papel couché 90g/m, cor 4x4, 72 páginas. Lombada quadrada com cola PUR, de 5 mm, com vinco de 5 mm. CINTA	100	UND	4.200	R\$ 33,50	R\$ 140.700,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

		PARA PRENDER OS LIVRETOS: Em papel couché 250g/m, com largura de 9 cm, cor 4x0. A cinta deverá envolver os três livretos do catálogo. Os catálogos já deverão ser entregues envoltos na cinta. Impressão em CTP com prova de impressão fidedigna.					
4	452328	PASTA EVENTO - Material: Papel Triplex; Gramatura: 250 g/m²; Dimensões: Altura: 320 mm x Largura: 240 mm; Aplicação: Eventos / Seminários; Cor: 4 X 0; Características Adicionais: Bolso Interno.	100	UND	19.150	R\$ 1,91	R\$ 36.576,50
5	328965	BLOCO DE NOTAS PERSONALIZADO - Formato fechado: 15 cm x 21 cm. Capa em papel duo design 250g/m², com vinco para facilitar a dobra, cor 4x4. Lombada quadrada com encadernação em cola PUR. Miolo com 20 folhas com serrilhado para possibilitar a retirada das folhas, em papel OffSet 90g/m², cor 1x0.	100	UND	27.830	R\$ 2,13	R\$ 59.277,90
6	456355	PASTA COM BOLSO - Pasta de documentos com bolso interno - Formato fechado: 230 mm x 315 mm, Formato aberto: 460 mm x 420 mm - Cores:4x4, Papel: Couché 320g/m² - Acabamento: laminação fosca, aplicação de verniz localizado, refile, dobra, cola (para bolso interno); Impressão CTP.	100	UND	19.950	R\$ 2,97	R\$ 59.251,50



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

7	472776	CALENDÁRIO DE MESA - Tipo Papel: Cartão Papel Couchê; Gramatura: 180 g/m ² ; Dimensões: Comprimento: 21 cm x Altura: 13 cm; Tipo Impressão: 4 X 4 Cores.	50	UND	3.360	R\$ 8,40	R\$ 28.224,00
8	471251	TROFÉU PERSONALIZADO - Troféu fabricado em acrílico cristal 100% virgem. Dimensões: Altura: 15 cm x Largura: 15 cm x Base: 15cm. Espessura Acrílico / Base: 10 mm. Devem acompanhar 4 pés/borrachas de silicone (em baixo base). A base é retangular e o troféu é um círculo montado verticalmente. Impressão em policromia.	-	UND	1.547	R\$ 115,88	R\$ 179.266,36
9	276406	KIT EXECUTIVO PERSONALIZADO - Estojo em papelão, revestido em camuça, com tampa e parte interna revestida de espuma com divisórias internas para acomodar cada item, Cor: Preta; Conteúdo do Estojo: Caneta metálica multifuncional com função laser point (mínimo 2.4GHz e 10m de alcance, com pilha já inclusa)e função pen drive (8Gb e USB 2.0); aplicação de marca institucional; Área de gravação da marca: 35,0 mm x 8,0 mm; Porta cartão de couro sintético, com verso metálico liso e aplicação da marca institucional; Área de Gravação: 19 mm x 43	20	UND	3.820	R\$ 28,99	R\$ 110.741,80



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

		mm; e Chaveiro metal fosco com detalhe emborrachado preto e aplicação da marca institucional; Área de Gravação: 48 mm x 11 mm. Características Adicionais: aplicação da marca institucional na tampa da caixa, Cor: prata; Área de gravação: 45 mm x 25 mm.					
10	470406	<p>CAMISETA MANGA CURTA FIO 30.1 - Composição 100% algodão; gramatura mínima de 145 g/m²; Cor: a definir; Tipo de Gola: Redonda, frente e costas em tecido único; Tipo de Manga: Curta; Aplicação da marca em policromia, tamanho A3 frente e verso, conforme layout a ser encaminhado pela Contratante.</p> <p>Fornecimento nos tamanhos PP, P, M, G, GG, XG de acordo com a necessidade do órgão contratante. Embalagem: as peças devem ser acondicionadas em sacos plástico individuais (com tamanho visível). Tabela de medidas, acabamentos, os tipos de máquinas, as agulhas e linhas deverão obedecer às normas da ABNT, bem como demais normas da indústria têxtil.</p>	100	UND	12.730	R\$ 30,25	R\$ 385.082,50
11	467387	<p>CAMISA POLO - Tecido Piquet; Composição: 50% algodão e 50% poliéster, com gramatura mínima de 190 g/m²; Cor: a Definir, com peitilho funcional de</p>	100	UND	21.130	R\$ 40,50	R\$ 855.765,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

		fechamento por dois botões. Gola e punhos em ribana - Composição: Elastano: 5%, Poliéster: 95%; gramatura mínima de 210 g/m ² . Gola e punhos das mangas com ribanas de mesmas cores. Aplicação da marca frontal – logo: nas dimensões 110 mm x 30 mm - na parte superior do lado esquerdo; Aplicação da marca nas mangas - logo: nas dimensões 90 mm x 60 mm, conforme layout a ser encaminhado pela Contratante, aplicação em silkscreen. Fornecimento nos tamanhos PP, P, M, G, GG, XG de acordo com a necessidade do órgão contratante. Embalagem: as peças devem ser acondicionadas em sacos plástico individuais (com tamanho visível). Tabela de medidas, acabamentos, os tipos de máquinas, as agulhas e linhas deverão obedecer às normas da ABNT, bem como demais normas da indústria têxtil.					
12	358536	JORNAL - Tipo de Papel: Couchê Fosco; Gramatura: 90 g/m ² ; Formato Fechado: 245 mm X 340 mm; Formato Aberto: 490 mm x 340 mm; Cor: 4 x 4; Número Páginas: 16; Características Adicionais: Grampeado (2 grampos), Vinco, Dobrado, impressão em CTP.	100	UND	15.500	R\$ 3,43	R\$ 53.165,00
13	467613	GUIA DE CURSOS -	100	UND	27.500	R\$ 5,78	R\$ 158.950,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

		Tipo de Papel: Couchê Fosco; Gramatura: 90 G/M²; Formato Fechado: 148 mm x 210 mm (A5); Formato Aberto: 297 mm x 210 mm; Cor: 4 x 4; Encadernação: Canoa; Número de Páginas: 12; Características Adicionais: Impressão em CTP com prova de impressão fidedigna.					
14	261489	CARTAZ - Tipo de Papel: Couchê Fosco; Gramatura: 200 g/m²; Formato: 297 mm x 42 mm (A3) Cor: 4 x 0.	50	UND	5.550	R\$ 2,50	R\$ 13.875,00
15	463689	FOLDER - Tipo de Papel: Couchê Fosco; Gramatura: 150 G/M²; Formato Aberto: 300 mm x 210 mm (A4); Cor: 4 x 4; Características Adicionais: impressão em CTP com prova de impressão fidedigna; com 2 (duas) dobras, Aplicação: Divulgação Institucional.	100	UND	27.900	R\$ 1,09	R\$ 30.411,00
16	461504	PANFLETO - Tipo de Papel: Couchê Brilho; Gramatura: 90 G/M²; Dimensões: 140 mm x 200 mm; Cor: 4 x 4; Acabamento: Corte Reto; Aplicação: Divulgação Institucional; Características Adicionais: Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante.	100	UND	29.600	R\$ 0,16	R\$ 4.736,00
17	453946	ADESIVO AUTOCOLANTE - TIPO I - Material: Vinil PVC 0.8mm; Revestimento: Brilho; Acabamento: Corte Reto; Cor: 4x0; Características Adicionais: Impressão	-	M²	1.357	R\$ 62,08	R\$ 84.242,56



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

		digital, resistência à água (Verniz UV), Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.					
18	453946	ADESIVO AUTOCOLANTE - TIPO II - Material: Vinil PVC 0.8mm; Revestimento: Brilho; Acabamento: Corte Reto; Dimensões: 500 mm x 200 mm, Cor: 4x0; Características Adicionais: Impressão digital, resistência à água (Verniz UV), Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.	-	UND	1.305	R\$ 24,75	R\$ 32.298,75
19	453946	ADESIVO AUTOCOLANTE - TIPO III - Material: Adesivo Couché Brilho 80g; Cor: 4 x 0; Formato: Circular; Dimensões: 48 mm x 48 mm; Acabamento: Meio-Corte; Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.	10	UND	1.040	R\$ 0,26	R\$ 270,40
20	483836	CARTÃO DE VISITA - Tipo de Papel: Cartão Triplex; Gramatura: 300 G/M²; Formato: 50 mm x 90 mm, Cor: 4 x 4; Características Adicionais: Laminação fosca, Verniz localizado frente e verso, Impressão em CTP com prova de impressão fidedigna.	50	UND	6.700	R\$ 0,75	R\$ 5.025,00
21	390473	BANNER - Material: Polipropileno; Dimensões: 120 cm x 90 cm; Tipo: Impermeável; Cor: 4 x 0; Características	-	UND	1.140	R\$ 87,00	R\$ 99.180,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

		Adicionais: Impressão em alta resolução, Brilho ou Fosco.					
22	268330	FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS - TIPO I - Material: Lona Frontlight 440g; Aplicação: Eventos; Cor: 4 x 0; Revestimento: Brilho; Características Adicionais: Impressão Digital de Alta Resolução; Disponibilizado com um ilhó para cada 70 cm, com um mínimo de 4 ilhós por faixa.	-	M²	551	R\$ 80,00	R\$ 44.080,00
23	268330	FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS - TIPO II - Material: Lona Frontlight 440g; Aplicação: Eventos; Cor: 4 x 0; Revestimento: Brilho; Dimensões: 220 cm x 80 cm; Características Adicionais: Impressão Digital de Alta Resolução; Acabamento: Aplicação de Ilhós e de bastões de madeira.	-	UND	397	R\$ 149,60	R\$ 59.391,20
24	268330	FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS - TIPO III - Material: Lona Frontlight 440g; Aplicação: Eventos; Cor: 4 x 0; Revestimento: Brilho; Dimensões: 5 m x 3 m; Características Adicionais: Impressão Digital de Alta Resolução; Acabamento: Aplicação de Ilhós e de bastões de madeira.	-	UND	220	R\$ 1.200,00	R\$ 264.000,00
25	268330	BACKDROP - Material: Lona Frontlight 440g; Aplicação: Eventos; Cor: 4 x 0; Revestimento: Brilho; Dimensões: 3 m x 2 m; Características Adicionais: Verniz UV,	-	UND	151	R\$ 428,36	R\$ 64.682,36



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

		Impressão Digital de Alta Resolução; Qualidade Fotográfica; Acabamento: Aplicação de Ilhós.					
26	474926	DISPLAY PROMOCIONAL (TOTEM) - Material: Papel Cartão Duplex, Gramatura: 320 g; Dimensões: 160 cm x 40 cm; Cor: 4 x 0; Acabamento: Corte + Vinco + Tira de Suporte / Sustentação. Características Adicionais: Impressão Digital de Alta Resolução, Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante.	-	UND	322	R\$ 194,45	R\$ 62.612,90
27	324833	CRACHÁ FUNCIONAL - Material: Poliéster e PVC - Cloreto de Polivinila; Dimensões: 85 mm x 54 mm x 0,85 mm; Bordas Arredondadas; Tipo Impressão: Colorida Frente/Preto Verso; Aplicação: Identificação Funcional; Características Adicionais: Com Foto Digitalizada. Cordão Personalizado - Material: Fita em tecido 100% poliéster, Cor: Verde, Personalizado frente e verso, com a logomarca do Órgão Contratante, Dimensões: 11 mm x 850 mm; Características Adicionais: Terminal de solda e presilha de metal tipo jacaré. PORTA CRACHÁ - Material: PVC rígido transparente, com furo para presilha na posição vertical; Dimensões: 55 mm x 86	20	UND	14.450	R\$ 17,73	R\$ 256.198,50



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

		mm.					
28	471784	CRACHÁ / CREDENCIAL EVENTO - Material: Papel Couchê Fosco; Gramatura: 180 G/M²; Dimensões: 100 mm x 150 mm; Bordas Arredondadas; Aplicação: Eventos Institucionais; Cor: 4 x 0; Características Adicionais: Impressão Personalizada e colorida, com Fita em tecido 100% poliéster, Cor: Colorido, Personalizado frente e verso, com a logomarca do evento; Dimensões da Fita: 11 mm x 850 mm; e presilha de metal tipo jacaré e etiqueta adesiva branca para impressão dos dados do participante em tamanho a ser definido.	50	UND	13.200	R\$ 1,12	R\$ 14.784,00
29	457219	BOTOM - Material: Metal; Cor: Dourada; Finalidade: Identificação Conforme Modelo Do Órgão Contratante; Dimensões: 20 mm x 10 mm; Acabamento: Em Resina Epóxi Transparente; Tipo Fixação: Pino De Fixação E Fecho De Silicone; Características Adicionais: Gravação em Alto Relevô.	50	UND	6.750	R\$ 7,16	R\$ 48.330,00
30	245846	AGENDA - Gramatura: 56 G/M²; Tipo Papel Miolo: Apergaminhado; Dimensões: 200 mm x 148 mm; Tipo: Permanente; Características Adicionais: Sem Indicação do Ano Civil; Revestimento Capa: Curvim; Quantidade	50	UND	8.960	R\$ 26,07	R\$ 233.587,20



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

		Folhas: 386 Folhas; Tipo Encadernação: Costurada e Colada					
31	444466	CHAVEIRO - Material: Metal; Aplicação: Uso Geral; Dimensões: 77 mm x 33 mm; Tipo Impressão: Gravação a Laser; Formato: Mosquetão Brilhante; Características Adicionais: Conforme Modelo do Órgão.	50	UND	6.700	R\$ 14,10	R\$ 94.470,00
32	427913	CANETA PERSONALIZADA - Material: Metal; Características Adicionais: Corpo Prata, Personalizada Logomarca, Clipe Metal; Quantidade de Cargas: 1 UND; Material Ponta: Metal; Tipo Escrita: Média; Cor Tinta: Azul	50	UND	18.900	R\$ 6,40	R\$ 120.960,00
33	427913	LÁPIS PRETO - Material Corpo: Madeira; Dureza Carga: HB; Material Carga: Grafite Preto n.º 2; Formato Corpo: Cilíndrico; Características Adicionais: Borracha Apagadora, Impressão Silk Screen, Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante.	50	UND	14.900	R\$ 1,94	R\$ 28.906,00
34	440292	GARRAFA PERSONALIZADA - Material: Alumínio com pintura metalizada; Cor: Cores; Aplicação: Acondicionamento de Água e Alimentos Diversos; Capacidade: 500 ml; Tipo: Squeeze; Características Adicionais: Gravação a Laser, Tampa, Válvula, Personalizada Conforme	50	UND	11.640	R\$ 21,35	R\$ 248.514,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

		Modelo do Órgão Contratante.					
35	462588	SACOLA PERSONALIZADA - Material: TNT; Gramatura: 80 G/M²; Material Alça: Cordão; Tipo Alça: Dupla; Aplicação: Acondicionamento de Objetos Variados; Dimensões: 350 mm x 300 mm; Cor: Cores; Tipo: Mochila; Características Adicionais: Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante.	50	UND	10.150	R\$ 5,60	R\$ 56.840,00
36	394035	SACOLA ECOBAG - Material: 100 % Algodão Natural Cru; Gramatura: 220 G/M²; Dimensões Sacola: 400 mm x 350 mm; Cor: Natural; Tipo Alça: Duplas; Dimensões Alças: 600 mm x 35 mm; Material Alça: 100 % Algodão Natural Cru; Características Adicionais: Em Silkscreen / Costura Reforçada, Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante.	50	UND	12.530	R\$ 17,00	R\$ 213.010,00
37	354743	MOCHILA DE COSTAS - Composição em Nylon 600, Cor: Cores, medindo 310 mm x 450 mm x 140 mm, acolchoada nas costas, dois bolsos laterais em malha, medindo 140 mm x 180 mm, Cor: Cores, e bolso frontal, aberto, medindo 310 mm x 180 mm, de composição em Nylon 600, Cor: Cores. Alça nas costas acolchoadas e com	50	UND	12.330	R\$ 109,90	R\$ 1.355.067,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

		acabamento em cadarço 25 mm em nylon semi reforçado e regulador nas pontas. Alça de mão com cadarço semi reforçado de 40 mm de largura e 200 mm de comprimento, contendo porta notebook com capacidade para até 15.6". Aplicação da marca, na parte frontal da mochila, conforme layout a ser encaminhado pela Contratante, aplicação em silkscreen de alta qualidade.					
38	460515	CADERNO UNIVERSITÁRIO - Em espiral, 300 folhas úteis (não sendo contadas as divisórias), 15 matérias, pautado em argeado frente e verso com capa e contracapa dura personalizadas. Mínimo de 27 pautas por página, com cabeçalho e rodapé. Linhas coincidentes em ambas as faces. Descrição detalhada: Dimensões mínimas: 200 mm de largura x 275 mm de altura. Miolo: papel offset, branco de 56g/m2. Capa e contracapa duras: papelão 772 a 810g/m2 revestido em papel couchê 120 a 130g/m2. Impressão da capa e contra capa: 4X0 cores. Acabamento da capa: plastificação ou verniz UV com cobertura total. Divisórias: off-set gramatura mínima de 63g/ m2, a cada 20 folhas impressas a uma cor. Espiral: arame	100	UND	15.630	R\$ 44,07	R\$ 688.814,10



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

		revestido em nylon preto 1,20mm sendo que o acabamento dado nas extremidades das espirais metálicas deve formar travas que impossibilitem a formação de pontas. Aplicação da marca de acordo com o layout a ser fornecida pelo órgão contratante.					
39	460428	CANECA PERSONALIZADA - Material: Aço Inoxidável; Capacidade: 450 ml; Cor: Prata; Características Adicionais: Pegador de Plástico; Com Tampa Roscável (possui compartimento que pode ser aberto para beber), Gravação a Laser; Dimensões para Gravação: 80 mm x 70 mm; Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante.	50	UND	10.430	R\$ 45,75	R\$ 477.172,50
40	482925	MARMITA - Material: Polipropileno; Divisórias: 3; Capacidade Mínima: 900 ml (Divisórias: 250 ml, 270 ml e 470 ml); Dimensões: 235 mm x 190 mm x 60 mm; Características Adicionais: Possui talheres (Garfo e Faca), Livre de BPA, Apta para Utilização em Microondas, Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante, Área de gravação: Tampa - 50 mm x 10 mm.	50	UND	2.320	R\$ 40,26	R\$ 93.403,20
41	231342	BOLSA TÉRMICA - Material: Non-woven; Gramatura: 80 G/M²; Capacidade: 3 Litros;	50	UND	1.875	R\$ 48,10	R\$ 90.187,50



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

		Dimensões: 250 mm x 200 mm x 100 mm; Cor: Preta; Características Adicionais: Possui abertura em zíper superior, alça de mão e revestimento térmico interno, Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante, Área de Personalização: 70 mm x 140 mm, Gravação em silkscreen.					
42	485914	LIVRO CAPA DURA RELATÓRIO DE GESTÃO – Capa: Formato Aberto 606 mm x 210 mm, Formato Fechado 297 mm x 210 mm, Revestimento Capa Dura, em Triplex FSC 300 G/M ² , 4x4 cores, 2 guardas, Formato 594 mm x 210 mm em Offset FSC 240 G/M ² , 4x4 cores. Miolo: 220 págs. em Couché FSC 90 G/M ² , 4x4 cores. Dobra Automática Paralela (miolo, guardas), Corte/Vinco (papelão capa dura), vincar (guardas), Laminação Fosca Total Frente (Revestimento capa dura), Verniz UV brilho reserva frente (revestimento capa dura), colocar acessório (revestimento capa dura), alceamento automático, shrink, costura.	-	UND	660	R\$ 87,42	R\$ 57.697,20
43	480392	LIVRO CATÁLOGO - Material Capa: Papel Duo Design; Gramatura: 250 g/m ² ; Cor: 4 x 1; Aplicação de Verniz Localizado; Material Miolo: Papel Couché; Gramatura: 90 g/m ² ; Cor:	-	UND	2.720	R\$ 21,00	R\$ 57.120,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

		4 x 4, Quantidade de Páginas: 60 páginas; Dimensões: Formato Fechado - 210 mm x 210 mm, Formato Aberto - 420 mm x 210 mm. Características Adicionais: Lombada quadrada com cola PUR, de 4 mm, com vinco de 5 mm, Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.					
44	480392	IMPRESSÃO EM PROCESSO OFFSET E ACABAMENTO DE LIVROS - Material Capa: Papel Duo Design, Gramatura: 250 g/m ² ; Cor: 4 x 1; Aplicação de Verniz Localizado; Material Miolo: Papel Polen Soft; Gramatura: 80 g/m ² ; Cor: 4 x 4, Quantidade de Páginas: 200 páginas; Dimensões: Formato Fechado - 140 mm x 210 mm, Formato Aberto - 500 mm x 210 mm. Características Adicionais: Possui Lombada e Orelhas, Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante.	20	UND	2.403	R\$ 17,28	R\$ 41.523,84
45	480392	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE LIVROS - Material Capa: Papel Duo Design; Gramatura: 300 g/m ² ; Cor: 4 x 4; Acabamento: Laminação Fosca e Aplicação de Verniz; Material Miolo: Papel Couchê Fosco; Gramatura: 90 g/m ² ; Cor: 4 x 4, Quantidade de Páginas: 200 páginas; Dimensões: Formato Fechado - 280 mm x 205	20	UND	2.300	R\$ 23,66	R\$ 54.418,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

		mm, Formato Aberto - 560 mm x 205 mm. Características Adicionais: Possui Lombada Quadrada, Orelhas com 70 mm cada, Vinco da Capa com 10 mm de Distância da Lombada, Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante.					
46	311468	FORMULÁRIOS DE DIPLOMA - Material: Papel Marrakech; Formato: 200 mm x 297 mm, 4x0, cores, tinta escala em Color Plus Marrakech Giz 180 g, com saída em CTP - HOT STAMPING HOLOGRÁFICO - Formato (lado 1) 80 mm x (lado 2) 80 mm, Clique para Hot Stamping, Quantidade de clichês 1. COM NUMERAÇÃO.	100	UND	7.050	R\$ 4,60	R\$ 32.430,00
47	311468	FORMULÁRIOS DE DIPLOMA - Material: Papel Marrakech; Formato: 200 mm x 297 mm, 4x0, cores, tinta escala em Color Plus Marrakech Giz 180 g, com saída em CTP - HOT STAMPING HOLOGRÁFICO - Formato (lado 1) 80 mm x (lado 2) 80 mm, Clique para Hot Stamping, Quantidade de clichês 1. SEM NUMERAÇÃO.	100	UND	4.000	R\$ 5,00	R\$ 20.000,00
48	485457	PORTA DIPLOMA PERSONALIZADO - Material: Papel Cartão Colorido; Gramatura: 180 G/M ² ; Cor: Verde Musgo; Dimensões: Padrão Ofício; Características	100	UND	6.500	R\$ 12,05	R\$ 78.325,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

		Adicionais: Com Bolso interno para acomodação do Diploma / Certificado; Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante, Área de Personalização: 50 mm x 70 mm, Gravação em stamping prata / dourada.					
49	485457	PORTA DIPLOMA PERSONALIZADO - Material: Papel Cartão Colorido; Gramatura: 180 G/M²; Cor: Verde Musgo; Dimensões: Padrão A4; Características Adicionais: Com Bolso interno para acomodação do Diploma / Certificado; Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante, Área de Personalização: 50 mm x 70 mm, Gravação em stamping prata / dourada.	100	UND	6.800	R\$ 12,86	R\$ 87.448,00
50	461122	CAPA PARA PROCESSO - Material: cartão monolúcido, alcalino, na cor branca, de gramatura de 300 g/m², fabricado apenas com fibras de celulose primárias oriundas de processo químico Kraft, alvejadas até alvura em torno de 90 ISO, possuindo no mínimo 2,0% de carga de carbonato de cálcio e pH entre 7,5 - 10,0; impressão: tinta utilizada no processo de impressão gráfica na cor preta, com pigmento a base de negro de fumo (partículas de carbono	100	UND	13.200	R\$ 2,13	R\$ 28.116,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

		finamente divididas); Medida da Capa Fechada (frente): 23 cm x 33 cm; Medida da Capa Aberta: 52 cm x 33 cm; Medida da Lombada: 6 cm; Características Adicionais: As capas deverão conter quatro furos para colocação de grampo trilho plástico, a um centímetro do vinco, sendo dois em cada lado da dobra, centralizados verticalmente, devendo seguir o padrão universal de distância entre eles de 80 mm - Portaria interministerial n.º 1.677 de 7 de outubro de 2015.					
51	338421	PELÍCULA AUTO-ADESIVA - Material: Poliéster Laminado; Aplicação: Controle e Proteção Solar; Tipo: Insulfilm Blackout (Privacidade); Cor: Grafite; Características Adicionais: Transmissão de Visibilidade 0.1%, Transmissão de Energia Solar 0%.	-	M²	3.880	R\$ 77,00	R\$ 298.760,00
52	276470	CARIMBO AUTOMÁTICO - Material Corpo: Polipropileno (Plástico); Tipo: Automático Printer 20; Características Adicionais: Auto-Entintado, Almofada Substituível, com Visor para Identificação, Retrátil com Mola, Personalizável, Área de impressão: 14 mm x 38 mm. Marcas / Modelos de Referência: Trodat 4911, Colop Printer 20, Nykon 302 ou similar.	-	UND	555	R\$ 39,01	R\$ 21.650,55



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

53	414569	CARIMBO AUTOMÁTICO - Material Corpo: Polipropileno (Plástico); Tipo: Automático Printer 40; Características Adicionais: Auto- Entintado, Almofada Substituível, com Visor para Identificação, Retrátil com Mola, Personalizável, Área de impressão: 40 mm x 40 mm. Marcas / Modelos de Referência: Trodat 4924 ou similar.	-	UND	253	R\$ 51,75	R\$ 13.092,75
54	456290	CARIMBO AUTOMÁTICO - Material Corpo: Polipropileno (Plástico); Tipo: Automático; Características Adicionais: Auto- Entintado, Almofada Substituível, com Visor para Identificação, Retrátil com Mola, Personalizável, Área de impressão: 60 mm x 40 mm. Marcas / Modelos de Referência: Trodat 4927, Nykon N355 ou similar.	-	UND	315	R\$ 41,52	R\$ 13.078,80
55	457601	CARIMBO AUTOMÁTICO - Material Corpo: Polipropileno (Plástico); Tipo: Automático Printer C50; Características Adicionais: Auto- Entintado, Almofada Substituível, com Visor para Identificação, Retrátil com Mola, Personalizável, Área de impressão: 69 mm x 30 mm. Marcas / Modelos de Referência: Colop C50 ou similar.	-	UND	195	R\$ 43,50	R\$ 8.482,50



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

56	474946	PLACA - Material: Aço Inoxidável com Tratamento em Fotocorrosão; Acabamento Superfície: Escovado; Tipo: Inauguração; Dimensões: 570 mm x 400 mm, Espessura Mínima: 2 mm. Características Adicionais: Brasão e logomarca Coloridas, Fixação: 4 (quatro) parafusos em inox e botões franceses, 4 (quatro) furos de aproximadamente 1 cm dispostos a 2,5 cm das extremidades, Personalizada Conforme Modelo do Órgão Contratante.	-	UND	80	R\$ 436,50	R\$ 34.920,00
57	483304	LACRE MALOTE - Material: Polipropileno; Aplicação: Lacrar Malotes; Modelo: Espinha, trava tripla; Cor: Amarela; Dimensões: Comprimento Total do Lacre - 420 mm, Circunferência Máxima Abraçada: 110 mm, Circunferência Mínima Abraçada: 45 mm; Características Adicionais: Numerado; Processo de Gravação Possíveis: Hot stamp; Dimensão da numeração Hot Stamp: 20x5 mm.	-	Pacote com 100 Unidades	143	R\$ 17,18	R\$ 2.456,74
58	414017	CARTILHA - Material Capa: Papel Duo Design 250 g/m²; Cor: 4 x 4, com aplicação de verniz localizado; Formato Aberto: 210 mm x 297 mm; Formato Fechado: 148 mm x 21 mm. Material Miolo: Papel	100	UND	3.600	R\$ 21,33	R\$ 76.788,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

		Couche Fosco 75 g/m ² ; Cor: 4 x 4; Páginas: 100 (cem) páginas. Características Adicionais: Encadernação Brochura (cola PUR) com lombada de até 10 mm com vinco.					
VALOR TOTAL ESTIMADO							R\$ 7.999.772,11

1.2. *Omissis*¹.

2. JUSTIFICATIVA DE NÃO APLICABILIDADE DO BENEFÍCIO DA COTA RESERVADA À ME/EPP

2.1. O IFPB neste pregão não adotará o benefício da cota de até 25%, nos termos do Art. 48, III da Lei Complementar n.º 123, de 2006 e atualizada pela Lei Complementar n.º 147/2014, pela inviabilidade da aplicabilidade dos produtos as serem adquiridos, uma vez que, a divisão de um mesmo item, acarretará na perda da padronização, do design, a cor e acabamento dos materiais.

2.2. Por força da hipótese de exceção estabelecida no art. 49, II, da Lei Complementar n.º 123/2006, e do art. 9º, inciso I, do Decreto Estadual nº 45.140/2017, e em face das características específicas deste mercado, justifica-se a não adoção do benefício a que se refere o art. 48 do referido diploma normativo.

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

5. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

5.1. Trata-se de aquisição de bem comum, a ser contratada mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

¹ Item suprimido uma vez que o termo de contrato é facultativo nas contratações com valor de até R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais), e nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, independentemente do valor.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

5.2. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

5.3. O objeto é passível de SRP, adotado preferencialmente devido às características do objeto, que exige contratações frequentes - inciso I, do art. 3º do Decreto nº 7.892/13, motivada pelas demandas serem fracionadas ao longo do exercício financeiro - Acórdão n.º 2.401/2006, Plenário, que não justificam a emissão de empenho em sua totalidade financeira, assim como, pela conveniência da aquisição de bens, para atendimento a mais de um órgão ou entidade - inciso III, do art. 3º do Decreto nº 7.892/13.

6. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

6.1. Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto e/ou obrigações da contratada e/ou no edital como requisito previsto em lei especial.

7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

7.1. O prazo de entrega dos bens é de até **20 (vinte) dias**, contados do(a) recebimento da Nota de Empenho / Autorização de Fornecimento, em remessa única, nos seguintes endereços.

UNIDADE	LOCALIDADE
IFPB - REITORIA	Av. Almirante Barroso, 1077 - Centro CEP: 58013-120 - João Pessoa-PB
IFPB - CAMPUS CABEDELO	Rua Santa Rita de Cássia, 1900, Jardim Camboinha. CEP: 58.103-772 - Cabedelo-PB
IFPB - CAMPUS CAJAZEIRAS	Rua José Antônio da Silva, 300, Jardim Oásis. CEP: 58.900-000 - Cajazeiras-PB
IFPB - CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA	Rua Cícero Pereira de Lima, 227, José Pereira de Lima CEP: 58.884-000 - Catolé do Rocha-PB.
IFPB - CAMPUS ESPERANÇA	Acesso Rodovia PB 121, S/N, Estrada para Areial CEP: 58135-000 - Esperança-PB.
IFPB - CAMPUS GUARABIRA	Rua Professor Carlos Leonardo Arcoverde, Rodovia PB-057, KM 02 - S/N CEP: 58.200-000 – Guarabira-PB.
IFPB - CAMPUS ITABAIANA	Rodovia PB-054, Km 17, S/N, Alto Alegre. CEP: 58.360-000 - Itabaiana-PB.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

IFPB - CAMPUS ITAPORANGA	Acesso Rodovia PB 386, km 2, S/N CEP: 58.780-000 - Itaporanga-PB
IFPB - CAMPUS JOÃO PESSOA	Av. Primeiro de Maio, 720 - Bairro Jaguaribe - CEP: 58.015-4350 - João Pessoa - PB.
IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Acesso Rodovia PB 264, S/N. Vila Santa Maria CEP: 58.500-000 - Monteiro-PB
IFPB - CAMPUS PATOS	ROD. PB 110. Bairro: Alto da Tubiba CEP: 58700-000 - Patos - PB.
IFPB - CAMPUS PICUÍ	Acesso à Rodovia PB 151, S/N, Cenecista. CEP: 58.187-000 – Picuí-PB.
IFPB - CAMPUS PRINCESA ISABEL	Acesso Rodovia PB 426, Sítio Barro Vermelho, S/N, Zona Rural. CEP: 58.755-000 - Princesa Isabel-PB.
IFPB - CAMPUS SANTA LUZIA	Rua Jader Medeiros, S/N - Centro CEP: 58.600-000 - Santa Luzia-PB.
IFPB - CAMPUS SANTA RITA	BR-230, Km 42, S/N, Bairro Popular. CEP: 58.301-645 - Santa Rita/PB.
IFPB - CAMPUS SOUSA	Rua Presidente Tancredo Neves, S/N. Jardim Sorrilândia. CEP: 58.800-970 – Sousa/PB.
UFMG - FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS	Av. Antonio Carlos, 6627, Pampulha CEP: 31270-901 - Belo Horizonte-MG

7.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de **10 (dez) dias**, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **10 (dez) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de **5 (cinco) dias**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

7.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. São obrigações da Contratante:

8.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

8.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, procedência e prazo de validade*;

9.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

9.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9.1.7. promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc.

9.2. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

11. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

11.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

12. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.1.1. O recebimento de material de valor superior a **R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais)** será confiado a uma comissão de, no mínimo, **3 (três) membros**, designados pela autoridade competente.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

13.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

13.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

13.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

13.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

13.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

13.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

13.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

13.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

13.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

13.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

14. DO REAJUSTE

14.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de **1 (um) ano** contado da data limite para a apresentação das propostas.

14.1.1. Após o interregno de **1 (um) ano**, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

I^0 = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

14.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

14.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

14.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

14.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

15.1.1. Primeiro, não há complexidade e vultuosidade na presente licitação, não comprometendo o cumprimento das obrigações;

15.1.2. Segundo, à onerosidade em torno da própria exigência de garantia, como regra, representa um valor que seria agregado às propostas dos licitantes, o que equivale dizer que os custos dessa exigência seriam repassados à própria Administração contratante. Portanto, essa exigência vai de encontro à economicidade da contratação.

15.1.3. Terceiro, a exigência da garantia, por conta desses fatores, pode representar diminuição do universo de interessados e ao caráter competitivo do certame.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei n.º 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a. falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c. fraudar na execução do contrato;
- d. comportar-se de modo inidôneo; ou
- e. cometer fraude fiscal.

16.2. Pela inexecução **total ou parcial** do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- i. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
- ii. **Multa:**
 - 1) moratória de **0,33% (trinta e três décimos por cento) por dia de atraso** injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **30 (trinta) dias**;
 - 2) compensatória de **10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- iii. **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- iv. **Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União**, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.
- v. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

16.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “iv” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

16.4. As sanções previstas nos subitens “i”, “iii”, “iv” e “v” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

16.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

16.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

16.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

16.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

16.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

16.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

16.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **75 (setenta e cinco) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

16.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

16.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

16.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

16.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

17.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

17.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

17.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

17.3.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

17.3.1.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

17.3.1.1.1. No mínimo **1 (um)** Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove que a empresa licitante já forneceu bens compatíveis com o objeto dessa licitação a um quantitativo de **10% (dez por cento)** da quantidade total do bem licitado pretendido ou similar.

17.3.1.1.2. A licitante poderá apresentar tantos atestados de capacidade técnica quantos julgar necessários, para comprovar que já desempenhou objeto semelhante ao deste instrumento.

17.3.1.1.3. Os atestados deverão possuir informações suficientes para qualificar e quantificar o fornecimento do objeto.

17.4. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

17.4.1. Valor Global: **R\$ 7.999.772,11 (sete milhões, novecentos e noventa e nove mil, setecentos e setenta e dois reais e onze centavos).**

17.4.2. Valores unitários: conforme tabela constante no subitem 1.1. do presente Termo de Referência.

17.5. O critério de julgamento da proposta é o menor preço unitário.

17.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

18. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

18.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 7.999.772,11**(*sete milhões, novecentos e noventa e nove mil, setecentos e setenta e dois reais e onze centavos*).

João Pessoa - PB, 11 de agosto de 2022.

FILIPPE FRANCILINO DE SOUSA
Diretoria Geral de Comunicação e Marketing